

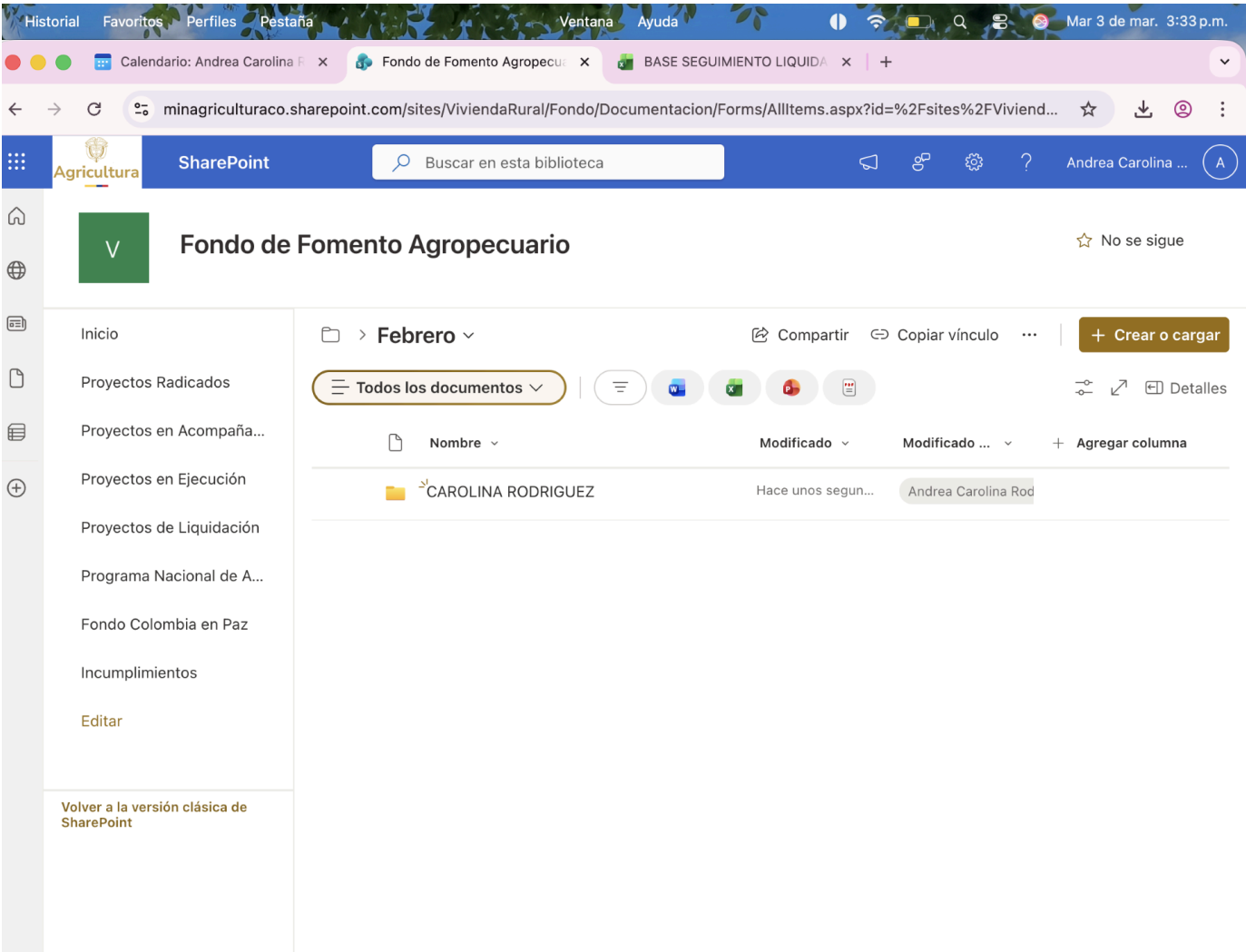


RE: SOLICITUD REPORTE Productos Plan de Acción Grupo FFA

Desde Andrea Carolina Rodriguez Enciso <andrea.rodriguez@minagricultura.gov.co>
Fecha Mar 03/03/2026 15:35
Para Mario Fernando Garzon Velasquez <mario.garzon@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Manuela Andrea Solarte Mahecha <manuela.solarte@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Omar Salas Andrade <diego.salas@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Eduardo Beltran Hernandez <diego.beltran@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Alejandro García Cely <diego.garcia@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Hector Andres Bombiella Medina <hector.bombiella@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>
CC Diana Carolina Galindo Poblador <diana.galindo@minagricultura.gov.co>; Vilma Mendoza Vargas <vilma.mendoza@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>

📎 1 archivo adjunto (102 KB)
BASE SEGUIMIENTO LIQUIDACIONES DBPR.pdf;

Buenas tardes, de manera atenta me permito confirmar el cargue de la información tanto en la matriz de Excel como en el drive de soportes habilitado le día de hoy para los efectos.



Quedo atenta

Cordialmente

De: Andrea Carolina Rodriguez Enciso <andrea.rodriguez@minagricultura.gov.co>

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 11:23

Para: Mario Fernando Garzon Velasquez <mario.garzon@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Manuela Andrea Solarte Mahecha <manuela.solarte@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Omar Salas Andrade <diego.salas@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Eduardo Beltran Hernandez <diego.beltran@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Alejandro García Cely <diego.garcia@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Hector Andres Bombiella Medina <hector.bombiella@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>

Cc: Diana Carolina Galindo Poblador <diana.galindo@minagricultura.gov.co>; Vilma Mendoza Vargas <vilma.mendoza@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>

Asunto: RE: SOLICITUD REPORTE Productos Plan de Acción Grupo FFA

Mario especial saludo,

Toda vez que recibimos tu indicación el día de hoy, te propongo que tomes la información tanto de la matriz como de la carpetas en día de hoy a las 6 pm para que todos podamos finalizar la tarea

Muchas gracias por tu gentil respuesta

De: Mario Fernando Garzon Velasquez <mario.garzon@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 10:46

Para: Andrea Carolina Rodriguez Enciso <andrea.rodriguez@minagricultura.gov.co>; Manuela Andrea Solarte Mahecha <manuela.solarte@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Omar Salas Andrade <diego.salas@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Eduardo Beltran Hernandez <diego.beltran@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Alejandro García Cely <diego.garcia@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Hector Andres Bombiella Medina <hector.bombiella@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>

Cc: Diana Carolina Galindo Poblador <diana.galindo@minagricultura.gov.co>; Vilma Mendoza Vargas <vilma.mendoza@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>

Asunto: RE: SOLICITUD REPORTE Productos Plan de Acción Grupo FFA

Buen día Compañer@s,

Propongo que los soportes de las gestiones realizadas a los contratos que están en liquidación o en incumplimiento, sean cargados en la siguiente carpeta la cual cree con los meses del año.

 [2026](#)

Y los abogados crearían una carpeta dentro del mes con el número de contrato (Ejemplo: 2023-673) del cual ha sido gestionado en el mes correspondiente, sino se gestionó en ese mes, no se debe crear carpeta del contrato.

Ahora bien, para realizar el informe que se carga en la PIIP mensualmente, los dos primeros días hábiles de cada mes tomaré del archivo "BASE SEGUIMIENTO LIQUIDACIONES DBPR", las columnas "Número de Contrato", "Nombre del Proyecto" y "Estado", esta última columna de acuerdo al mes que vaya a reportar.

Quedo atento si de esta manera les parece que realicemos el cargue de los soportes y así mismo el reporte mensual que se debe hacer en la PIIP.

Cualquier duda, inquietud u observación por favor hacérmela saber.

Muchas gracias.

**Contratista**

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

Mario Fernando Garzón Velásquezmario.garzon@minagricultura.gov.co

Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00

Ciudadela San Martín - Carrera 7 No.32-16

www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?

Conciencia verde es Cero Papel

De: Andrea Carolina Rodriguez Enciso <andrea.rodriguez@minagricultura.gov.co>**Enviado:** martes, 24 de febrero de 2026 8:57**Para:** Mario Fernando Garzon Velasquez <mario.garzon@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Manuela Andrea Solarte Mahecha <manuela.solarte@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Omar Salas Andrade <diego.salas@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Eduardo Beltran Hernandez <diego.beltran@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Diego Alejandro García Cely <diego.garcia@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>; Hector Andres Bombiella Medina <hector.bombiella@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>**Cc:** Diana Carolina Galindo Poblador <diana.galindo@minagricultura.gov.co>; Vilma Mendoza Vargas <vilma.mendoza@Minagriculturaco.onmicrosoft.com>**Asunto:** SOLICITUD REPORTE Productos Plan de Acción Grupo FFA

Buenos días para todos, esperando que se encuentren bien.

De manera atenta les comento que este año se va a continuar haciendo el reporte de los **Productos Plan de Acción Grupo FFA**.

Para estos efectos se requerirá el diligenciamiento en la matriz de las acciones que cada uno haya desplegado para avanzar en los casos de liquidaciones e incumplimientos a su cargo.

Adicionalmente debe hacerse una carpeta de evidencias de este reporte, para los efectos le agradezco a [@Mario Fernando Garzon Velasquez](#) orientarnos y definir cómo presentar estos soportes de una manera ordenada (ejemplo- carpeta mensual por convenio) y habilitarnos un espacio para poder hacer el cargue.

Este reporte no es optativo y el plazo máximo de entrega de la información será el 2 de febrero a medio día.

Cordialmente